
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Средняя
общеобразовательная школа №3 с.Толбазы
муниципального района
Аургазинский район Республики Башкортостан
ул. Школьная 2, с.Толбазы,
Аургазинский район, Республика
Башкортостан, 453480

Башкортостан Республикаһының
Ауырғазы районы муниципаль районының
Талбазы ауылы 3-сө һанлы Урта дөйөм белем
биреү мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм белем
биреү учреждениеһы
Мәктәп урамы, Талбазы ауылы, 2,
Ауырғазы районы, Башкортостан Республикаһы,
453480

тел. 8-347-45-2-65-18

Принят

на заседании общего трудового коллектива
Протокол №1 от 09.01.2023 г.

Утвержден

Приказом директора
МБОУ СОШ №3 с. Толбазы
От 12.03.2023 г. №5

**Должностная инструкция ответственного за организацию работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа №3 с. Толбазы»**

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №3 с. Толбазы (далее - ОУ).

1.2. Должностные обязанности ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции, в том числе Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными правовыми актами ОУ, настоящими функциональными обязанностями. Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
 - используемые в политике понятия и определения;
 - основные принципы антикоррупционной деятельности ОУ;
 - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
 - перечень реализуемых ОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядок их выполнения (применения);
 - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ОУ.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- 2.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ОУ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- 2.2. Оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры обучающихся;
- 2.3. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- 2.4. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний в ОУ;
- 2.5. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию в ОУ;
- 2.6. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- 2.7. Создает единую систему мониторинга и информирования работников ОУ по проблемам коррупции;
- 2.8. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- 2.9. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 2.10. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- 2.11. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- 2.12. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- 2.13. Незамедлительно информирует директора ОУ в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.14. Незамедлительно информирует директора ОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- 2.15. Сообщает директору ОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- 2.16. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников образовательных отношений;
- 2.17. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права

3.1. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- 3.1.1. Знакомиться с проектами решений администрации ОУ, касающимися его деятельности;

- 3.1.2.В носить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- 3.1.3.В пределах своей компетенции сообщать непосредственному директору обо всех недостатках в деятельности ОУ, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- 3.1.4.Запрашивать лично или по поручению администрации и иных работников ОУ информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора ОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОУ несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 4.2. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОУ несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в том числе за причинение материального ущерба ОУ в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.